

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____ (Klassenleiter)

ich möchte hiermit das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter _____,
Klasse _____ für den Zeitraum von _____ bis _____ entschuldigen.

Grund für die Entschuldigung:

Freundliche Grüße

Datum, Ort - Unterschrift